



المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة الشرق

القانون الداخلي

الجزء الخاص بالمتربين (ات)



* ديباجة:

هدف النظام الداخلي للمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة الشرق (يختصر لاحقا في هذا النظام بالمركز) إلى وضع أرضية مرجعية موحدة لهيكلة المركز، وتنظيم أنشطته واحتياصاته، حتى يرقى إلى المستوى المنشود، بمعايير ذات جودة عالية، وبخصوصية مميزة لضمان تنافسيته، وتطوره في أحسن الظروف. ويرتكز هذا النظام على التصور العام المتجسد في عملية الملاءمة لأحكام الفصل الثالث من القانون 01.00 المتعلّق بتنظيم التعليم العالي، ومقتضيات المرسوم 2.11.672 المحدث والمنظم للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، والنصوص التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة.

ويهدف هذا النظام أيضا إلى تفصيل المقتضيات القانونية الواردة في النصوص التشريعية والتنظيمية المنظمة للمؤسسة، وكذا اللجان الدائمة المحدثة في حظيرة مجلس المؤسسة وتأليفها ومهامها وسير عملها.

ومما تجدر الإشارة إليه، بداية، هو أن المهمة الأساسية للمركز هي التمهين، الذي يعتبر الموجه العام للتكنولوجيا بالمركز؛ بحيث يراعي التوازن والتفاعل بين ما هو أكاديمي وما هو وظيفي؛ مما يتوج التركيز على اكتساب الكفايات الضرورية لرجوعية مهن التدريس والتدبير، والقيام بالبحث التربوي.

ويرتكز التكوين في المركز على المبادئ الآتية:

- الملاءمة بين الحاجات المؤسساتية والطموح الفردي، وبين الجانبين النظري والعملي؛
- التناوب بين التكوينين النظري والميداني، ومراعاة حتمية التفاعل والتكميل بينهما؛
- التفريد بمراعاة الحاجات والاهتمامات العملية والوظيفية للمترتب (ة) باعتبار الفروق الفردية؛
- الشراكة من خلال رسمة الخبرات المتنوعة ذات الصلة بالتكنولوجيا (مؤسسات تكوين الأطر، الأكاديمية الجهوية للتربية والتكنولوجيا، الجامعة، المجتمع المدني...);
- التشارُك في تحديد حاجيات التكوين، وفي التخطيط له وتقديره؛
- التكوين الذاتي من خلال المشاركة الفاعلة في عملية التكوين وتدبره؛ يجعل المترتب (ة) يمتلك أدوات القراءة والبحث، وأدوات الإنتاج المعرفي الكفيلة بدعم الاستقلالية الفكرية والمنهجية.

الباب الأول: تعريف المؤسسة

الفصل الثاني: تعريف المؤسسة ومهامها

المادة 4: أحدث المركز الجهوي لمهن التربية والتكنولوجيا لجهة الشرق بمقتضى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 محرم من 1433هـ (02 فبراير 2012)، كما وقع تغييره وتميمه.

المادة 5: يضم المركز الجهوي لمهن التربية والتكنولوجيا لجهة الشرق مقرا رئيسيا، وملحقتين بوجدة، وفرعا إقليميا بالناضور:

- المقر الرئيسي (حي المسيرة)؛ وملحقة شارع مفني (طريق بوذير)؛ وملحقة حي القدس (قبالة رئاسة الجامعة) بوجدة؛ والفرع الإقليمي (شارع عباس محمود العقاد) بالناضور.

المادة 6: يعتبر المركز الجهوي لمهن التربية والتكنولوجيا مؤسسة لتكوين الأطر العليا، خاضعة لوصاية السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم المدرسي.

المادة 7: يتولى المركز القيام بالمهام التالية:

- تأهيل أطر هيئة التدريس المتربين؛
- إعداد المرشحين وتحضيرهم لاجتياز مباريات التعيين للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي؛
- تنظيم دورات لتكوين المستمر واستكمال الخبرة لفائدة فئات موظفي الوزارة، فضلا عن العاملين بمؤسسات التعليم المدرسي.

- الخصوصي؛ بهدف تحديث وتطوير معارفها وكفايتها وخبراتها المهنية، أو إعدادها للمباريات ولامتحانات الكفاءة المهنية؛
- القيام بأنشطة البحث العلمي التربوي، النظري والتطبيقي والتداخلي، في المجالات التربوية والتدريبية، وحكامة المؤسسات؛
- إنجاز الدراسات والأبحاث في المجالات التي تدخل ضمن اختصاصات المركز، أو التي يتطلبتها التكوين؛
- إنتاج الوثائق التربوية، وكذا القيام بتبادل المعلومات والوثائق ذات الصلة باختصاصات المركز مع الجهات المعنية؛
- اقتراح مشاريع إصلاح وتجديد مناهج وبرامج التكوين.
- إبرام اتفاقيات الشراكة والتعاون، في مجال تكوين الأطر، مع الهيئات والمؤسسات العمومية وال الخاصة، الوطنية منها والدولية.

الفصل الثالث: أجهزة المؤسسة و هيكلها

يتم التدبير التربوي والإداري والمادي للمركز بواسطة بنى جهوية وإقليمية ومحلية، ويمكن إجمال العلاقات التي تربط بين مختلف هذه البنى فيما يلي:

1/ علاقات عمودية تراتبية: وهي تلك التي تربط جميع البنى بمدير المركز، وكذا التي تربط مختلف المكاتب بالمرئي والفرع والملحقات بالكاتب العام والمديرين المساعدين.

2/ علاقات تبادلية تكميلية: وهي التي تربط الكاتب العام بالمديرين المساعدين، ومنها تنتهي علاقات خدمية بين المديرين المساعدين ومختلف المكاتب جهوية وإقليميا.

3/ تعتبر المكاتب داخل الملحقات بمثابة مكاتب داخلية وظيفيا، وخارجية فضائيا (جغرافيا) لا غير. ويمكن أن يتم إسناد تدبير ملحقة مدير مساعد (حسب التخصص: مثلا ملحقة خاصة بالتربية أو مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية...)، بتنسيق مع الكاتب العام، وتحت إشراف مدير المركز.

4/ يتم تدبير الفرع الإقليمي من قبل مسؤول إداري يتم تكليفه بهذا الغرض تحت إشراف مدير المركز، وتكون المكاتب بالفرع تابعة للمكاتب ذات الاختصاص بالمرئي.

المادة 8: يشرف على إدارة المركز فريق يتكون من مدير، وكاتب(ة) عام(ة)، وأربعة مديرين(ات) مساعدين(ات)، يعينون وفق المادة 7 من المرسوم 2.1.672 المشار إليه أعلاه.

المادة 15: يتتوفر المركز على مجلس يسمى مجلس المركز، يتكون من أعضاء بحكم القانون وأخرين منتخبين عن هيئة التدريس والإدارة والتقنيين وعن المتدربين، ومن شخصيات من خارج المركز. كما يتتوفر المركز على لجنة علمية.

المادة 17: يعمل المجلس طبقا للاختصاصات المخولة له بموجب القانون 01.00، ولا سيما المادة 35 منه.

المادة 18: يحدث المجلس لجانا دائمة خلال الاجتماع الأول المولى لانتخاب أعضائه، وهي لجنة البحث العلمي التربوي؛ وللجنة المسؤولية البيداغوجية؛ وللجنة تبع الميزانية؛ وللجنة الأنشطة والشراكة والتواصل.

ويمكن للمجلس أن يحدث لجانا أخرى، دائمة أو مؤقتة، كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

الباب الثالث: مبادئ ومقتضيات أساسية داخل حرم المركز

الفصل الأول: حقوق المتدربين وواجباتهم

المادة 96: يتمتع كل متدرب(ة) بحرية التفكير والتعبير، شريطة عدم القيام داخل المركز بأي أعمال للدعائية السياسية والإيديولوجية، سواء من خلال أفعاله أو كتاباته.

المادة 97: المركز قضاء للحياة الجماعية، وكل متدرب(ة) يتمتع داخل حرميه بحق الوقاية من كل أشكال العنف والتمييز.

المادة 98: ينخرط المتدربون في مختلف الأندية، وفي تنسيط الحياة الطلابية في علاقة بالحياة المدرسية؛ من خلال المشاركة في التظاهرات الثقافية والفنية، سواء بالمركز أو بمؤسسات التدريب الميدانية. وبخصوص نصف يوم في الأسبوع لأنشطة المتدربين في إطار البرنامج السنوي الخاص بالمركز.

المادة 99: ينتخب المتدربون ممثلهم في مجلس المركز بمعدل ممثل واحد عن كل سلك من الأسلاك.

المادة 100: يتمتع كل متدرب بحرية الدخول إلى المركز والخروج منه أثناء أوقات العمل. وبالنسبة إلى القاطنين بالقسم الداخلي – إن وجد- فهم يخضعون لنظام داخلي خاص.

المادة 101. للمتدربين الحق، في مسهل كل موسم تكويني، في معرفة عدة التكوين، ونظام الدراسة والتقويم، ومختلف التوجهات التربوية، ولاسيما تلك التي تيسر التواصل بين الأساتذة المكونين والمتدربين.

- المادة 102:** يستفيد المتدربون من الرصيد الوثائقي الذي تتوفر عليه مكتبات المركز.
- المادة 103:** تقوم العلاقات داخل المركز على قواعد الاحترام، والابتعاد عن كل سلوك يتسم بالعنف أو كل عمل من شأنه أن يتسبب في ضرر نفسي أو بدني للغير.
- المادة 104:** يعتبر المتدربون معنيين بالمحافظة على مرافق المركز وتجهيزاته، ويتعهدون بحسن استعمالها وحمايتها من الإتلاف. ويتحمل المسؤول عن الإتلاف تعويض ما تسبب فيه من تكسير لتجهيزاته أو بتر أو تمزيق لكتبه ووثائقه. وفي حالة تعمده ذلك، يعاقب طبقاً للقوانين الجاري بها العمل.
- المادة 105:** يؤدي المتدربون، في أول كل سنة تكوينية، رسوم التسجيل.
- المادة 106:** يتعين على المتدرب(ة) أن يوقع محضرى الدخول والخروج عند بداية كل سنة تكوينية ونهايتها.
- المادة 107:** يعتبر الحضور في مختلف حصص التكوين والتداريب الميدانية والأنشطة المندمجة إجبارياً، ويعاقب كل متغيب عنها طبقاً للقوانين الجاري بها العمل.
- المادة 108:** يجب الحضور في الوقت المحدد للتقويم، ولا يقبل أي تأخير إلا بعد معتبر.
- المادة 109:** يتوجب على المتدرب(ة)، عقب كل تغيب، الاتصال بمكتب شؤون المتدربين قبل الالتحاق بفضاء التكوين. وفي حالة تغيبه بمبرر قانوني، فإن ذلك لا يعفيه من التقويم في المجموعات التي تغيب فيها.
- المادة 110:** يتوجب على المتدربين الانضباط وحسن السلوك تجاه جميع الأطراف المتدخلة في التكوين داخل المركز وبأي المؤسسات التعليمية.
- المادة 111:** يتوجب على المتدربين احترام السلم الإداري في جميع اتصالاتهم بالإدارة.
- المادة 112:** يتوجب على المتدربين الحفاظ على هندامهم، وارتداء ملابس تربوية محشمة تراعي خصوصيات المهنة، مع وجوب ارتداء وزارة بيضاء بالنسبة للأساتذة المتدربين داخل المركز، وأثناء التداريب الميدانية.
- المادة 113:** يمنع استعمال الهاتف النقال من قبل المتدربين أثناء التكوين، وخلال التداريب كذلك.
- المادة 114:** يمنع التدخين أو الترويج له أو تناول ما شابهه، داخل فضاء المركز.
- المادة 115:** يجب على المتدربين التقيد بالنظام الداخلي للمؤسسة. وأي عمل مخالف له أو لبعض بنوده يعرض مرتكيه لعقوبات تأديبية حسب المسطورة والتدرج المحددين في المرسوم رقم 2.12.638 الصادر في 18 من جمادى الآخرة 1438 الموافق 29 أبريل 2013، والمتعلق بالمجلس التأديبي الخاص بالطلبة المقتشين والطلبة المستشارين والطلبة الإداريين المتدربين والأساتذة المتدربين. ويمارس مجلس المؤسسة السلطة التأديبية في حق الأساتذة المتدربين المخالفين للنظام المذكور.
- ### **الفصل الثاني: السلامة والأمن داخل المركز**
- المادة 116:** تنشر التعليمات العامة الخاصة بشروط السلامة داخل المركز، ويخبر المستفيدون من التكوين بالسلوكيات الواجب اتباعها أثناء الدخول والخروج؛ وذلك خلال بداية السنة التكوينية. كما يجب على كل الأساتذة المكونين والمتدربين احترام التعليمات الخاصة بالسلامة، ولاسيما خلال أوقات الدخول والخروج وفي حصص التربية البدنية والأشغال التطبيقية.
- المادة 117:** يتعين على كل العاملين بالمركز، والمستفيدين من التكوين، التقيد بشروط النظافة داخل المؤسسة، وعلى الخصوص احترام الحدائق والنباتات، والسهير على وضع النفايات في الأماكن المخصصة لها، والحفاظ على نظافة المرافق الصحية بالمركز.
- المادة 118:** يمنع كل نشر أو إلصاق، بدون ترخيص مسبق من قبل الإدارة، للنشرات والإعلانات، وكل إعلان يخالف الشروط والإجراءات المعمول بها قانونياً في هذا المجال، يعرض صاحبه للعقوبات المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.
- المادة 119:** لا يسمح بولوج وركن السيارات والدراجات النارية داخل فضاء المؤسسة إلا لموظفي المركز.
- المادة 120:** يتعين استعمال فضاءات المركز للأغراض التي أحدثت من أجلها، في احترام تام للتجهيزات العامة؛ من قبيل القاعات والمكاتب والمخابر والملاعب والوسائل التعليمية والأجهزة المتعددة الوسائل.
- المادة 121:** وجوب الاستعمال السليم والقبول للوسائل المعلوماتية ولخدمات الأنترنت، وذلك بالتزام أخلاقيات المهنة. ولتحقيق هذا الأمر، يقوم مجلس المؤسسة ببلورة ميثاق معلوماتي يتضمن، على الخصوص، الشروط العامة للاستعمال، وقواعد السلامة وحسن الاستخدام، وتحديد مسؤولية المستعملين...
- المادة 122:** يكفل مدير المركز والكاتب العام، كل واحد في حدود اختصاصاته، بالسهر على احترام الإجراءات المذكورة أعلاه.



المادة 123: لكل شخص بالمركز وملحقتيه وفرعه الإقليمي حق تبليغ المسؤول أو المسؤولين شفويًا أو كتابة بأي خطير يهدد الوقاية والسلامة داخل المؤسسة. ويتعين على المسؤول أو المسؤولين، في هذه الحالة، إخبار المدير أو المدير المساعد أو الكاتب العام بهذا الأمر حالاً وبصفة مستعجلة، ولضمان سلامة الأشخاص والمرافق تم تجهيز المركز وملحقاته وفرعه الإقليمي بنظام المراقبة بالكاميرا.

المادة 124: إن عدم احترام مقتضيات هذا النظام يعرض المخالف للإجراءات الإدارية التأديبية المنصوص عليها. ولمدير المركز، إذا رأى ذلك ضرورياً، أو لأسباب حفظ النظام وممتلكات المؤسسة، توقيف أي متدرب(ة) عن التكوين في انتظار البت في قضيته من قبل مجلس المؤسسة والسلطات المختصة.

الباب الرابع: مقتضيات ختامية

المادة 125: يعد مجلس المؤسسة النظام الداخلي للمركز، ويصادق عليه في أحد جتماعاته بأغلبية أعضائه، ويعرضه، بعد ذلك، على السلطة الحكومية الوصية قصد المصادقة؛ وذلك بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق.

المادة 126: يمكن تغيير هذا النظام الداخلي أو تميمه باتباع نفس المسطورة المشار إليها في المادة 125.

المادة 127: يدخل هذا النظام الداخلي حيز التنفيذ بعد المصادقة عليه من قبل السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم المدرسي،

والسلطة الحكومية المكلفة بتكوين الأطر، بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق طبقاً لمقتضيات المادة 35 من القانون رقم 01.00.

أنا الموقع أسفله: المتدرب (ة):

رقم التأجير (إن وجد):

السلك:

رقم التسجيل:

تخصص:

مسلك:

أشهد أنني قد اطلعت على فصول ومواد هذا النظام وألتزم باحترامها وتطبيقاتها.

وحرر: في:

الإمضاء مصدق عليه



المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة الشرق

Centre Régional des Métiers de l'Education et de la Formation de l'Oriental

المقر الرئيسي: حي المسيرة - وجدة - الهاتف: 0536684705 / 0536683531 / 0667797377